

Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace se sídlem Uhřice 90, 696 34	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracoval:	PhDr. Kamil Ježík, ředitel školy
Schválil:	PhDr. Kamil Ježík, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. června 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. června 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny (výdejny) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna (výdejna) je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 13:30 hod.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlížející pracovníci
  - a. sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
  - b. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení
  - c. zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny – výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby, a to v době 11:00 – 11:30 hodin,
  - d. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
  - e. sledují odevzdávání nádobí strávníky,
  - f. poslední po skončení provozu zavírají okna a vypínají osvětlení.
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně zaměstnanec k tomu určený, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.
6. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
7. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče (způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení) a prokazatelně je s nimi seznámí. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

8. Jídelní lístek pro MŠ a ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Jídelníček obsahuje všechny náležitosti včetně seznamu alergenů.
9. Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti.
10. Po dobu vydávání obědů je ve výdejně zajištěn pitný režim pro žáky i dospělé stravníky.
11. Personál dbá na dodržování základních hygienických pravidel.
12. Výše stravného je určena předpisem ředitele. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování. Do věkových skupin jsou stravníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.

<b>MŠ – DENNÍ JÍDLO DO 6 LET</b>	<b>FN KČ / DEN / STRÁVNÍK</b>
PŘESNÍDÁVKA	11,-
OBĚD	24,- (příspěvek obce – 10,- Kč)
SVAČINA	11,-
CELKEM	46,- (příspěvek obce – 10,- Kč)

<b>MŠ – DENNÍ JÍDLO 7 LET</b>	<b>FN KČ / DEN / STRÁVNÍK</b>
PŘESNÍDÁVKA	11,-
OBĚD	34,- (příspěvek obce – 10,- Kč)
SVAČINA	11,-
CELKEM	56,- (příspěvek obce – 10,- Kč)

<b>ZŠ – DENNÍ JÍDLO</b>	<b>FN KČ / DEN / STRÁVNÍK</b>
OBĚD – 7 – 10 LET	34,- (příspěvek obce – 10,- Kč)
OBĚD – 11 – 14 LET	38,- (příspěvek obce – 10,- Kč)

ZAMĚSTNANEC – DENNÍ JÍDLO	FN KČ / DEN / STRÁVNÍK
OBĚD	48,- (příspěvek FKSP – 10,- Kč)

13. Odhlašování ze stravování se provádí osobně či telefonicky na čísle 773 631 577 – formou SMS zprávy. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout pro žáky do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob je možné vydávat jen ve výše uvedeném případě, tj. pouze první den nemoci. Oběd se vydává ve výdejně školy **od 11.00 do 11:30**. Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován. V tomto případě se doplatek věcné a mzdové režie nevyžaduje.

#### 14. Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést na odkládací pult a zanechat své místo čisté
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené (regály a věšáky v šatně)
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelnosiče
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením

#### 15. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě za již odebrané obědy – **a to k 10. dni následujícího měsíce.**
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelnosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

16. Zaměstnanci nemají nárok v případě pracovní neschopnosti či v případě, že neodpracují v daný den alespoň 3 hodiny nárok na příplatek na stravování.

#### 17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

- žáci – stravníci jsou na začátku roku prokazatelně seznámeni s pravidly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle platné směrnice
- dojde-li při pobytu ve školní výdejně ke zranění nebo úrazu, je povinností strávnicka tuto skutečnost ihned nahlásit dohlížejícímu. Ten zajistí ošetření.

- dohlízející dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy
- projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

### 18. Zacházení s majetkem školy

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohlízejícímu. Škodu, kterou strávník způsobil neúmyslně, strávník nehradí. Škodu na majetku školní výdejny, kterou žák způsobí svévolně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. června 2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. června 2023

Uhřice 15. května 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
UHŘICE, okres Hodonín,  
příspěvková organizace ①  
696 34 Uhřice 90  
IČO: 710 08 942

PhDr. Kamil Ježík, MBA

**PhDr. Kamil Ježík, MBA**  
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace se sídlem Uhřice 90, 696 34	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracoval:	PhDr. Kamil Ježík, ředitel školy
Schválil:	PhDr. Kamil Ježík, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. června 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. června 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má zaplacený. Nespotřebované jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- **Výdejní doba** pro žáky a zaměstnance je **11:30 – 13:30 hodin**.
- Výše stravného je určena předpisem ředitele školy podle věku strávníka a v základních kategoriích činí:
  - **děti MŠ 3 – 6 let**      **46,- Kč/celý den, 35,- Kč/ bez odpolední svačinky**
  - **děti MŠ 7 let**        **56,- Kč/celý den, 45,- Kč/ bez odpolední svačinky**
  - **žáci ZŠ 7 – 10 let**    **34,- Kč**
  - **žáci ZŠ 11 – 14 let**   **38,- Kč**
  - **zaměstnanci**            **48,- Kč**
  - **cizí strávníci**         **100,- Kč**
- Odhlašování ze stravování se provádí osobně, telefonicky nebo SMS zprávou na čísle **773 631 577**.
- **Platba za obědy je prováděna následujícími způsoby:**
  - **inkaso**
  - **bankovní převod**
  - **hotovost v kanceláři vedoucí školní jídelny**
- Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do jídelny, na nástěnce v budově mateřské školy, na nástěnce v budově základní školy, na webových stránkách školy.
- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci podle rozpisu.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně zaměstnanec k tomu určený, včetně stolů a podlahy.
- Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout **do jídelny v době od 11:00 nejpozději do 11:30 hodin**. Další dny nemá na dotované stravné nárok a musí se odhlásit.

PhDr. Kamil Ježík, MBA  
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
UHŘICE, okres Hodonín,  
příspěvková organizace ①  
696 34 Uhřice 90  
IČO: 710 08 942

Anna Gajárková  
vedoucí školní jídelny

*PhDr. Kamil Ježík, MBA*

*Anna Gajárková*